

## REGULAMIN ZAJĘĆ ON-LINE

W ramach projektu „Język angielski – najlepsza inwestycja w Twoją przyszłość”

### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć on-line, w ramach projektu unijnego pn. „Język angielski – najlepsza inwestycja w Twoją przyszłość”, jest Akces Benefit Learning Systems sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu (61-246), ul. Piłsudskiego 102, zwana dalej „Szkołą językową”.
2. Warunkiem przystąpienia do zajęć on-line z języka angielskiego jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych i spełnienie wymagań określonych w Regulaminie Projektu. Na tej podstawie tworzone są grupy szkoleniowe. Z uwagi na obecną sytuację związaną z COVID-19, preferujemy przesyłanie dokumentów przez wiadomość e-mail (na adres: [poznan.rataje@akces-benefit.pl](mailto:poznan.rataje@akces-benefit.pl)). Oryginały prosimy dostarczyć pocztą tradycyjną lub osobiście, po wcześniejszym umówieniu się.
3. Uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do projektu i dotychczas brali udział w zajęciach stacjonarnych w utworzonych już grupach szkoleniowych, po uprzednim wyrażeniu zgody, kontynuują zajęcia z języka angielskiego w formie zajęć on-line. Osoby, które nie wyraziły zgody na zajęcia zdalne, czekają na wznowienie zajęć stacjonarnych w szkole.
4. Każdy słuchacz ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem zajęć on-line oraz regulaminem projektu.
5. Szkoła gwarantuje, że zajęcia on-line będą prowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę lektorów, przy wykorzystaniu udostępnionej przez Szkołę językową dedykowanej aplikacji.

### II ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnik bierze udział w zajęciach on-line w dniach i godzinach wynikających z przypisania do danej grupy szkoleniowej (na określonym poziomie językowym).
2. Warunkiem aktywnego uczestnictwa w zajęciach on-line jest posiadanie przez uczestnika zaplecza technicznego, o którym mowa w punkcie III niniejszego regulaminu.
3. Warunkiem zaliczenia kursu z języka angielskiego jest aktywne uczestnictwo w minimum 80 % zrealizowanych przez Szkołę językową zajęć.
4. Potwierdzeniem aktywnego uczestnictwa w zajęciach on-line jest lista obecności generowana z poziomu zaplecza administratora aplikacji szkoleniowej i oświadczenie lektora o liczbie osób biorących udział w konkretnym szkoleniu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania testów kwalifikacyjnych/sprawdzianów, przewidzianych w trakcie trwania szkolenia i odsyłania wypełnionych plików na wskazany przez Szkołę językową adres mailowy (na adres: [poznan.rataje@akces-benefit.pl](mailto:poznan.rataje@akces-benefit.pl)), w wyznaczonym przez Szkołę terminie.

6. Uczestnik ma obowiązek informować Szkołę językową o wszystkich okolicznościach mogących wpłynąć na brak efektywnego uczestnictwa w zajęciach on-line.
7. Szkoła zapewnia wszystkie materiały dydaktyczne, niezbędne do prawidłowego przebiegu szkolenia językowego.

### III WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Szkoła językowa, w celu realizacji szkolenia językowego, udostępnia uczestnikom specjalne konto, które umożliwia dostęp do szkoleń przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Aplikacja jest dostępna dla najczęściej używanych systemów operacyjnych (Windows, Android, iOS) i można ją instalować na komputerach, tabletach, smartfonach.
2. Aby aktywnie uczestniczyć w szkoleniu, słuchacz powinien posiadać komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu. Zaleca się, by uczestnik miał do dyspozycji kamerę internetową oraz zestaw słuchawkowy (w przypadku komputerów stacjonarnych jest to wymóg konieczny).
3. Program Microsoft Teams jest bardzo intuicyjnym narzędziem, z interfejsem w języku polskim. Szkoła językowa przygotowała do niego czytelną instrukcję w języku polskim, która pomaga w prosty i szybki sposób zainstalować aplikację na wybranym sprzęcie. Instrukcja krok po kroku przedstawia sposób logowania się do aplikacji oraz dołączania do zajęć on-line. Instrukcja, w formie dokumentu PDF, jest udostępniana uczestnikowi przed pierwszymi zajęciami. Szkoła językowa zapewnia wsparcie techniczne na każdym etapie realizacji zajęć on-line.