



REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU

„Język angielski – najlepsza inwestycja w Twoją przyszłość” nr projektu RPWP.08.02.00-30-0287/18

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie pn. „Język angielski – najlepsza inwestycja w Twoją przyszłość”, realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.
2. Projekt pn. „Język angielski – najlepsza inwestycja w Twoją przyszłość”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez: Akces Benefit Learning Systems Sp. z o.o. (Organizator).
3. Celem Projektu jest nabycie kwalifikacji w obszarze znajomości języka angielskiego wśród 211 (127 K) mieszkańców województwa wielkopolskiego w okresie X.2019-IX.2021.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta: Akces Benefit Learning Systems Sp. z o.o., ul. Józefa Piłsudskiego 102, 61-246 Poznań, czynne jest w dni robocze – od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 11:00 do 20:00, w piątki w godzinach od 11:00 do 17:00, telefon komórkowy: 601 696 876; telefon stacjonarny: 61 875 02 38, email: poznan.rataje@akces-benefit.pl
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego w terminie od 01.10.2019 r. do 30.09.2021 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa);
- 2) osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 3) osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma



pierwszeństwo);

- 4) osoba bezrobotna niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy;
- 5) kandydat - osoba w trakcie procesu rekrutacji;
- 6) uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3

Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach Projektu organizowane będą kursy językowe dla 301 osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat) w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji zamieszkujących / pracujących / uczących się w województwie wielkopolskim, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji z zakresu języków obcych. Kursy będą kończyć się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
2. Planuje się utworzenie 26 grup, z czego w każdej grupie przewidziano po 120 godzin zajęć celem przygotowania uczestnika do egzaminu językowego, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
3. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli nabyć, uzupełnić lub podwyższyć umiejętności i kompetencje w zakresie języka angielskiego.
4. O poziomie kursu na jaki zostanie zakwalifikowany uczestnik zdecyduje wynik testu poziomującego. Test skierowany będzie do osób, które zgłoszą się jako osoby kontynuujące naukę danego języka. Test będzie dostępny w wersji elektronicznej, tradycyjnej i dystrybuowany będzie przez pracowników biura Projektu.
5. Z każdym zakwalifikowanym uczestnikiem zostanie zawarta umowa obejmująca m.in. dane dotyczące kursu, wyboru poziomu, terminów i miejsca realizacji.
6. W ramach Projektu zaplanowany jest zakup podręczników do realizacji kursu oraz przygotowania do egzaminu, potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej.
7. Kandydat do udziału w Projekcie na etapie rekrutacji, będzie wskazywał preferowane przez niego miejsce, czas oraz tryb kursu, tak by w miarę możliwości dostosować organizowane szkolenia do indywidualnych potrzeb uczestników.
8. Kursy będą odbywać się w grupach liczących nie więcej niż 12 uczestników. Zajęcia będą odbywać się na terenie województwa wielkopolskiego, w salach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. Wymagany poziom obecności w każdej grupie - 80% czasu jego trwania.
10. Po zakończonej realizacji kursu uczestnicy Projektu będą zobowiązani do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego, a następnie do egzaminu zewnętrznego, kończącego się otrzymaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej.



11. W ramach udziału w Projekcie uczestnik/uczestniczka Projektu może skorzystać tylko z jednego rodzaju kursu.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 301 osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji z zakresu języków obcych i należą do minimum jednej z grup:
 - osób powyżej 24 lat – 211 (127 K) osób;
 - osób powyżej 50 roku życia - 30 (18 K) osób;
 - osób o niskich kwalifikacjach – 30 (18 K) osób;
 - osób z miast średnich i średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą.
2. Wsparcie skierowane jest do 301 osób (181 K) dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat), w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji, zamieszkujących / pracujących / uczących się w województwie wielkopolskim.
3. W przypadku osób bezrobotnych (zarejestrowanych i niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy), biernych zawodowo obowiązuje limit wieku - do 74 roku życia. Od osób biernych zawodowo należy uzyskać deklarację chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy w związku z udziałem w projekcie
4. Wsparcie w ramach projektu jest adresowane w pierwszej kolejności do: osób w wieku 50 lat i więcej lub osób w wieku powyżej 24 lat (tj. od 25 roku życia) lub osób o niskich kwalifikacjach.
5. Dodatkowo wsparcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z miast średnich, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą.
6. W projekcie mogą uczestniczyć zarówno osoby pracujące jak i bez zatrudnienia (bezrobotne, bierne zawodowo).

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu: Akces Benefit Learning Systems Sp. z o.o. przy ul. Józefa Piłsudskiego 102, 61-246 Poznań oraz na stronie internetowej: www.akces-benefit.pl
3. Rekrutacja uczestników Projektu jest prowadzona w ramach następujących naborów uczestników:
 - Grupa 1-6 / X.2019-II.2020
 - Grupa 7-12 / III.2020-VII.2020
 - Grupa 13-18 / IX.2020-I.2021
 - Grupa 19-26 / II.2021-IX.2021
4. Rekrutacja uczestników jest prowadzona z godnie z limitem miejsc w Projekcie, wskazanych w § 4 ust. 1. Przewiduje się możliwość zmiany terminów lub wyznaczenia dodatkowych terminów rekrutacji.
5. Rekrutacja ma charakter dwuetapowy.

6. Pierwszym etapem jest złożenie formularza zgłoszeniowego. Formularz można składać za pośrednictwem strony internetowej www.akces-benefit.pl, jak również pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Język angielski – najlepsza inwestycja w Twoją przyszłość”, Akces Benefit Learning Systems Sp. z o.o., ul. Józefa Piłsudskiego 102, 61-246 Poznań, bądź osobiście w biurze projektu.
7. Złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, na potrzeby rekrutacji do Projektu.
8. Ocena zgłoszenia kandydata/ki do Projektu przeprowadzana jest na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego, w następujący sposób:
 - a) Kryteria pierwszeństwa (w przypadku zgłoszenia osoba ma pierwszeństwo udziału w projekcie - jeśli dokumenty są poprawne formalnie):
 - osoby powyżej 24 lat,
 - osoby powyżej 50 roku życia,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby z miast średnich i średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą.
 - b) W przypadku osób niewpisujących się w ww. podgrupy (1-4) przyjmowane pozostałe osoby. Kryteria punktowe (os. w trudniejszej syt. na rynku pracy):
 - osoba bez zatrudnienia + 1 punkt,
 - osoba z niepełnosprawnościami + 1 punkt,
 - kobieta + 1 punkt;
 - poziom językowy A + 1 punkt.
 - c) W przypadku większej liczby zainteresowanych i równej liczby punktów, decyduje niższy poziom językowy, następnie kolejność zgłoszeń.
9. Drugim etapem będzie przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które odbywać się będzie na podstawie ilości uzyskanych punktów. Lista rankingowa będzie układana nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów, brana pod uwagę będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego.
10. Lista rezerwowa powstanie w sytuacji, gdy liczba chętnych przewyższy dostępną liczbę miejsc na liście podstawowej. O kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, decydować będzie ilość uzyskanych punktów. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w regulaminie.
11. Zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie, mailowo, bądź osobiście o zakwalifikowaniu się do Projektu.
12. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń lub niewyłonienia wymaganej liczby uczestników spełniających warunki uczestnictwa, w każdym naborze rekrutacyjnym istnieje możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.
13. W przypadku zgłoszenia się w danym naborze rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa możliwe jest wcześniejsze zakończenie procesu rekrutacji dla danej grupy.



§ 6

Przystąpienie do Projektu

1. Przystąpienie do Projektu i uzyskanie statusu uczestnika Projektu następuje w momencie, gdy zakwalifikowana osoba złoży przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia następujący pakiet podpisanych własnoręcznie dokumentów i dokumentów towarzyszących:
 - 1) Umowa szkoleniowa wraz z załącznikami tj.:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b) Oświadczenie o finansowaniu projektu
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu
 - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie
 - e) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
 - f) Oświadczenie dotyczące statusu osoby na rynku pracy
 - g) Deklaracja dla osób biernych zawodowo

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy z uczestników Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w organizowanym wsparciu, w postaci kursu językowego;
 - 2) otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji językowych, w przypadku zdania egzaminu zewnętrznego;
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących kursu, w którym uczestniczy;
 - 4) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu;
 - 5) rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach określonych w umowie szkoleniowej .
2. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek :
 - a) wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej, w tym m.in. do: potwierdzenia otrzymania podręczników, wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę, udziału w egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych, potwierdzenia otrzymania certyfikatu;
 - b) podpisania umowy szkoleniowej;
 - c) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach i nieobecnościach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - d) informowania o zmianie danych osobowych .

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kursy językowe będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Akceptacja niniejszego regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w Projekcie.
3. Do interpretacji postanowień regulaminu uprawniony jest wyłącznie Organizator Projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo informacja o zmianie postanowień regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Projektu.



Załączniki do Regulaminu projektu:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy szkoleniowej zawieranej z Uczestnikiem projektu wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy